

MODALITES D'EXERCICE DU METIER D'ECRIVAIN PUBLIC

Mission générale: mettre son talent d'écriture au service des autres

Règle générale: respecter les propos, la pensée, la façon de s'exprimer du demandeur

Public: très ouvert, des particuliers aux entreprises (TPE/PME/PMI) et collectivités. Cela dépend des orientations choisies.

Le public ne se limite pas aux illettrés ou aux personnes en difficulté avec la langue française. Il s'élargit à tous les milieux sociaux, en fonction de besoins relatifs à des difficultés de compréhension des rouages administratifs, à des problèmes de mobilité (ex: handicapés), au simple manque de temps, ou à la recherche de compétences spécifiques.

Lieu d'exercice: En cabinet, chez-soi (télé-travail ou déplacement chez les clients), ou dans les locaux de services publics ou d'entreprises

Statut: Prépondérance du libéral, en free-lance ou en micro-entreprise. Existe aussi en structure associative (bénévolat ou secteur marchand). Les services publics offrent peu ou pas de postes de salariés en ce domaine. Mais ils font parfois appels à des indépendants pour assurer des permanences. Pourtant, les besoins sociaux justifieraient la création de tels postes, et cela tend à se développer. Pour la création d'entreprise, il existe des aides, ainsi que la possibilité de démarrer en coopérative d'activité ou en portage salarial. Le recours aux chèques Emploi-services est envisageable également pour certaines orientations.

Rentabilité: Elle dépend d'une part du public ciblé, et d'autre part du type de tâches (certaines sont très "mangeuses" de temps) Elle est faible dans le champ social, très variable dans le champ littéraire, plus forte dans les services aux entreprises ou les missions de communication. Globalement, il faut du temps pour rentabiliser une installation en indépendant (3 ans en moyenne), et il est rare que l'on atteigne des revenus importants. Le métier est souvent associé à une autre activité complémentaire, particulièrement pendant les premières années d'exercices. Cela reste avant tout un métier de passion, quelque soit l'orientation choisie.

Equipement / Investissement: Cela dépend des missions et statuts. Mais en règle générale, en indépendant, le matériel de base comporte:

* Photocopieuse / fax / ordinateur / imprimante / accès internet...éventuellement scanner et logiciels PAO pour certaines missions

* Fournitures / papeterie

* Dictionnaires /Manuels / Documentation / abonnements spécialisés

L'investissement nécessaire pour s'installer avec un local (en location) représente entre 50 000 F et 100 000 F suivant la localisation.

Missions/ activités: les activités possibles détaillées en pages suivantes sont très diversifiées, bien que non exhaustives. Elles témoignent des multiples orientations possibles du métier, de la possibilité de construire son métier en fonction de son profil. Elles témoignent également des besoins multiples de la société dans le domaine de l'aide à l'écriture et de la modernisation de la pratique des écrivains publics.

Charge / Rythme de travail: Très variable. Ils sont élevés dans le service aux entreprises et le conseil et l'assistance en formalités auprès des particuliers, qui demandent une grande disponibilité. Les activités plus littéraires sont très mangeuses de temps (gros ouvrages), mais procurent une plus grande liberté d'organisation et peuvent libérer du temps. Dans tous les cas, le métier est caractérisé par une grande autonomie et indépendance.